| 区分 | 医療秘書科 | 授業科目名 | 検定対策 | 時間数 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|
| 対象学年 | 1年 | 開講時期 | 前期 ・ 後期 ・ (通年) | 講義形態 | (講義)・ 実習 |
| 担当教員名 | 岩永　大樹<br>萬谷　咲枝 | 実務経験 | (有)・無 | 実務経験内容 | ・医療事務講座での検定試験対策指導 |

**授業の目的・目標**
・各検定試験取得の準備

**成績評価の方法**
・出席状況
・授業態度
・検定試験結果

**授業の概要・授業方針**
各検定試験取得のために復習を行う。

**テキスト・参考資料等**
・資料配布
・確認・練習問題配布

| 授業計画 | 講師 |
|---|---|
| ≪前期≫ | |
| 1.　各検定試験内容の説明 | 萬谷　咲枝 |
| （診療報酬請求事務能力、メディカルクラーク、医療秘書技能検定等） | |
| 2.3 診療報酬請求事務能力試験に向けての対策 | 岩永　大樹 |
| 4 5 ORCA　病院実習前　事前講習 | 岩永　大樹 |