

区分	医療秘書科	授業科目名	医療事務		時間数	132
対象学年	1年	開講時期	前期・後期・ 通年		講義形態	講義 ・実習
担当教員名	萬谷 咲枝 西田 聖子	実務経験	有 ・無	実務経験内容	<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関での診療報酬業務(医業収益関連) ・保険審査・査定・返戻対策に関する業務 ・外来・入院、請求・点検業務 ・医事システム関連業務 	
授業の目的・目標				成績評価の方法		
<ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬請求事務能力試験対策 ・医療保険制度の理解 ・レセプト作成 ・医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)対策 				<ul style="list-style-type: none"> ・出席状況 ・授業態度 ・確認小テスト ・定期試験 		
授業の概要・授業方針				テキスト・参考資料等		
受付からレセプト先性業務まで、医療事務の基礎を学ぶ。 診療報酬請求事務能力の取得を目指す。 医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)の取得を目指す。				<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務講座1～4・スタディブック ・各検定受験対策・問題集 ・診療点数早見表 ・資料配布 		
授業計画					講師	
《前期》						
1.授業の進め方・教科書(テキスト)の使い方・診療点数早見表について					萬谷	
2.医療機関と医療事務					西田	
3.診療報酬請求事務能力・メディカルクラーク試験について					萬谷	
4.初診料					萬谷	
5.再診料					萬谷	
6.医療保険制度:医療保険とは					西田	
7.外来診療料					萬谷	
8.医療保険制度:保険料と保険給付					西田	
9.医学管理料					萬谷	
10.在宅医療					萬谷	
11.復習テスト・解説					萬谷	
12.初診料～投薬 レセプト作成					萬谷	
13.医療保険制度:療養の給付について					西田	
14.注射					萬谷	
15.医療保険制度:医療保険の種類					西田	
16.医療保険制度:被保険者証について①					西田	
17.注射					萬谷	
18.初診料～注射 レセプト作成					萬谷	
19..20.処置					萬谷	
21.処置					萬谷	
22.復習テスト・解説					萬谷	
23.初診料～処置 レセプト作成					萬谷	
24.25.26手術・麻酔					萬谷	
27.復習テスト・解説					萬谷	
28.29初診料～手術・麻酔 レセプト作成					萬谷	
30.医療保険制度:被保険者証について②					西田	
31.32.33検査(検体検査)					萬谷	
34.検査(生体検査)					萬谷	
35.病理診断					萬谷	

36.復習(5)テスト・解説	萬谷
37.38初診料～検査 レセプト作成	萬谷
39.医療保険制度確認小テスト	西田
40.41画像診断	萬谷
42.後期高齢者医療制度	西田
43.復習テスト・解説	萬谷
44.45初診料～画像診断 レセプト作成	萬谷
46.その他の制度:公費負担医療制度(生活保護法・感染症法)	西田
47.リハビリ・精神科・放射線	萬谷
48.復習テスト・解説	萬谷
49.50.51.入院	萬谷
52.試験対策問題1(診療報酬請求事務能力試験)	萬谷
53.試験対策問題2(診療報酬請求事務能力試験)	萬谷
54.その他の制度:介護保険制度	西田
55.試験対策問題3(診療報酬請求事務能力試験)	萬谷
56.試験対策問題4(診療報酬請求事務能力試験)	萬谷
57.高齢者医療制度・その他の制度確認小テスト	西田
58.試験対策問題5(診療報酬請求事務能力試験)	萬谷
59.試験対策問題6(診療報酬請求事務能力試験)	萬谷
60.試験対策問題7(診療報酬請求事務能力試験)	萬谷
61.模擬テスト①	西田
62.試験対策問題1(医療事務技能審査試験)	萬谷