区分	医療秘書科	授業科目名	患者接遇	時間数	20
対象学年	1年	開講時期	(前期)・ 後期 ・ 通年	講義形態	(講義)・ 実習
担当教員名	萬谷　咲枝	実務経験	(有)・無	実務経験内容	・医療機関等での窓口対応

授業の目的・目標
・応対の基本
・言葉遣いの基本
・メディカルクラーク・実技Ⅰ検定対応

成績評価の方法
・出席状況
・授業態度
・定期試験

授業の概要・授業方針
患者接遇の基本を学び、就業に向けて社会人としてのマナーを身に着ける。

テキスト・参考資料等
・医療事務講座2「医療現場における接遇」
・医療事務技能審査試験受験対策
・資料配布

授業計画	講師
1　患者接遇の基本	萬谷　咲枝
2　コミュニケーションの取り方	萬谷　咲枝
3　受験対策	萬谷　咲枝
4　受験対策	萬谷　咲枝
5　受験対策	萬谷　咲枝
6　受験対策	萬谷　咲枝
7　受験対策	萬谷　咲枝
8　受験対策	萬谷　咲枝
9　受験対策	萬谷　咲枝
10　受験対策	萬谷　咲枝