区分	医療秘書科	授業科目名	接遇実習	時間数	10
対象学年	1年	開講時期	前期 ・ 後期 ・ (通年)	講義形態	講義 ・ (実習)
担当教員名	萬谷　咲枝　他	実務経験	(有)・無	実務経験内容	・医療機関等での窓口対応

授業の目的・目標
・　受付での基本対応

成績評価の方法
・出席状況
・授業態度
・定期試験

授業の概要・授業方針
　様々な設定でのロールプレーイングを行い、現場での対応に近づけていく。

テキスト・参考資料等

授業計画	講師
≪前期≫	
1 車椅子	城　宏史
2　学校茶道	西田　聖子
3　学校茶道	西田　聖子
4　学校茶道	西田　聖子
5、6　テーブルマナー	萬谷　咲枝
7　アロマテラピー	長井　ありさ
8　職場のコミュニケーション：人間関係・日常の健康管理	永田　あかね