区分	医療秘書科	授業科目名	手話	時間数	20
対象学年	1年	開講時期	(前期)・ 後期 ・ 通年	講義形態	(講義)・実習
担当教員名	小淵みどり	実務経験	(有)・無	実務経験内容	長崎市手話講習会において講師を務める。

授業の目的・目標
＊ 学習を通して聴覚障害者への理解を深める。
＊ 聴覚障害者とコミュニケーションができるよう技能習得を目指す。
＊ 全国手話検定試験5級合格を目指す。

成績評価の方法
授業態度と定期試験を総合的に評価

授業の概要・授業方針
講義・・・聴覚障害者への理解を深める。
実技・・・「あいさつ」や「自己紹介」などを復習しながら学習する。

テキスト・参考資料等
「聴さんと学ぼう」

授業計画			講師
	講義	実技	
第1回	挨拶　オリエンテーション	「あいさつ」	通常講師
第2回	「聞こえない」とは　？	「名前」	〃
第3回	コミュニケーション方法	「数字」	〃
第4回	手話のなりたち	「家族」	〃
第5回	耳の役割と聞こえの仕組み	「住所」	〃
第6回	聴覚障害者の生活（家庭・地域）	「生活」	〃
第7回	聴覚障害者の生活（職場・病院）	「趣味」	〃
第8回	聴覚障害者　講義		通常講師・ろう講師1名
第9回	聴覚障害者の生活（盲ろう者）	「場所・乗り物」	通常講師
第10回	～前期講座の復習～		〃