区分	医療秘書科	授業科目名	医療知識		時間数	60
対象学年	1年	開講時期	前期 ・ (後期) ・ 通年		講義形態	(講義) 実習
担当教員名	松田　一之	実務経験	(有) ・ 無	実務経験内容	1982年～2015年　長崎みなとメディカルセンターにて病理検査、免疫・輸血検査、微生物検査、一般検査および生理検査全般を担当。その後、2015年～2021年　長崎みなとメディカルセンター　医事課長、事務部長を歴任。	

授業の目的・目標

現場で求められる最低限の基礎的・基本的な医学知識の習得と、医療秘書検定3級・2級合格。

成績評価の方法

講義・実習時の態度、提出物評価、定期試験にて評価。

授業の概要・授業方針

①担当講師による講義と、グループワークを通して理解を深め、医療人としての常識的な会話ができるよう努力する。

②医療秘書検定3級・2級に沿った内容による対策。

テキスト・参考資料等

基礎医学（医療秘書教育全国協議会）

授業計画	講師
①前期復習（各章ごと）	松田　一之
②医療秘書検定3級・2級対策（練習問題）	松田　一之
③医療秘書検定3級・2級対策（解答・解説）	松田　一之
④期末試験対策	松田　一之
⑤プチ実習（尿検査）	松田　一之
⑥生理機能検査実習室見学	松田　一之
練習問題・解答解説が主。	
計 30 コマ	