区分13	医療秘書科	授業科目名	病院実習オリエンテーション	時間数	10時間（5コマ）
開講時期	前期	担当教員	萬谷　咲枝	担当教員の実務経験	(有)・無

◆実務経験の内容
・医療機関での実習生受入対応

◆授業の目的・目標
・医療人として働くことの姿勢と社会的意義を学ぶ
・社会人としての心構えを身につける
・職場でのコミュニケーション能力を養う
・実習先医療機関について知識を深める

◆授業の概要・授業方針
・病院実習における基礎的なマナーを身につける
・職員や患者とのコミュニケーションを図り、就業に向けての意識を高める
・学校生活と異なり働く充実感や喜びを感じるとともに、職責を果たすことの重要性を培う歓迎会

◆テキスト・参考資料等
・資料配布

◆成績評価の方法
・出席状況
・授業態度

授業計画		チェック欄
第1回	・病院実習について	
第2回	・病院実習　提出用　学生票作成	
第3回	・学生票作成	
第4回	・実習先への電話連絡の仕方・練習	
第5回	・実習ノートの書き方　行く前の注意事項等　お礼状について	