

区分1	医療秘書科	授業科目名	医療事務	時間数	64時間 (32コマ)
開講時期	後期	担当教員	萬谷 咲枝	担当教員の 実務経験	有・無
◆実務経験の内容 ・医療機関での診療報酬業務(医業収益関連) ・保険審査・査定・返戻対策に関する業務 ・外来・入院、請求・点検業務 ・医事システム関連業務 ・診療情報管理業務					
◆授業の目的・目標 ・医療保険制度の理解 ・医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)の検定対策 ・医療秘書技能検定検定対策 ・ORCA(医事コンピュータ)検定対策 ・手話検定対策					
◆授業の概要・授業方針 ・窓口業務から診療報酬明細書(レセプト)の医療事務の基礎を学ぶ ・多種類の法律の制約を受け、法令に基づき医療の専門職として医療法をはじめ、医療従事者関連の各法律・法規等を理解する ・医療機関は多種類の法律の制約を受け、法令に基づく仕事が多いことから、医療の専門職として医療法をはじめ、医療従事者関連の各法律・法規等を理解する・各法律・法規等を理解する法律・法規等を理解する ・座学と実技の双方で社会人基礎知識を論理的に身につける					
◆テキスト・参考資料等 ・医療事務講座1～4・スタディブック ・各検定受験対策・問題集 ・診療点数早見表 ・資料配布			◆成績評価の方法 ・出席状況 ・授業態度 ・確認小テスト ・定期試験		
授業計画					チェック欄
第1回	初診・再診から画像診断まで復習【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第2回	初診・再診から画像診断まで復習【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第3回	・模擬試験(1回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第4回	・模擬試験(1回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第5回	・模擬試験(1回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】・解釈・質問				
第6回	・模擬試験(2回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第7回	・模擬試験(2回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第8回	・模擬試験(2回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】・解釈・質問				
第9回	・模擬試験(3回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第10回	・模擬試験(3回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第11回	・模擬試験(3回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】・解釈・質問				
第12回	・模擬試験(4回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第13回	・模擬試験(4回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】				
第14回	・模擬試験(4回目)【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】・解釈・質問				
第15回	・模擬試験(1回目)(医療秘書技能検定)				
第16回	・模擬試験(1回目)(医療秘書技能検定)				
第17回	・模擬試験(1回目)(医療秘書技能検定)・解釈・質問				
第18回	・模擬試験(2回目)(医療秘書技能検定)				
第19回	・模擬試験(2回目)(医療秘書技能検定)				
第20回	・模擬試験(2回目)(医療秘書技能検定)・解釈・質問				
第21回	・模擬試験(3回目)(医療秘書技能検定)				
第22回	・模擬試験(3回目)(医療秘書技能検定)				
第23回	・模擬試験(3回目)(医療秘書技能検定)・解釈・質問				
第24回	・模擬試験(4回目)(医療秘書技能検定)				
第25回	・模擬試験(4回目)(医療秘書技能検定)				
第26回	・模擬試験(4回目)(医療秘書技能検定)・解釈・質問				
第27回	・模擬試験(5回目)(医療秘書技能検定)				
第28回	・模擬試験(5回目)(医療秘書技能検定)				
第29回	・模擬試験(5回目)(医療秘書技能検定)・解釈・質問				
第30回	・グループ学習(総合復習・質問)				
第31回	・グループ学習(総合復習・質問)				
第32回	前期定期試験対策				