区分10	医療秘書科	授業科目名	ペン字	時間数	16時間 （8コマ）
開講時期	後期	担当教員	石本　茶稚	担当教員の実務経験	有・(無)

◆実務経験の内容

◆授業の目的・目標

社会人の教養として、文字を書くこと・心をつくすことの在り方を学ぶ。

◆授業の概要・授業方針

日本文化の理解と、技術の習得・向上をはかる。

◆テキスト・参考資料等

資料配布

◆成績評価の方法

授業態度・出席状況・提出物

授業計画		チェック欄
第1回	日本文化を学ぶ①　細字・写経(1)	
第2回	日本文化を学ぶ①　細字・写経(2)	
第3回	生活の書①　一筆箋・メッセージカード・	
第4回	実用書道④　手紙	
第5回	日本文化を学ぶ②　仮名・仮名基本(1)・(2)	
第6回	行書基礎①　運筆・点画の基本	
第7回	行書基礎②　行書で文書を書く	
第8回	生活の書②　年賀状	