

区分11	医療秘書科	授業科目名	検定対策	時間数	50時間 (25コマ)
開講時期	後期	担当教員	萬谷 咲枝・岩永 大樹	担当教員の 実務経験	有・無
◆実務経験の内容					
<ul style="list-style-type: none"> ・日医標準レセプトソフト(ORCA) ・医療事務(診療報酬請求) 					
◆授業の目的・目標					
<ul style="list-style-type: none"> ・各検定試験取得の準備 ・医事レセプトコンピュータを用いて、医事会計の入力方法を習得 ・「日医IT日レセ操作実務者」の認定試験合格を目指す ・電子カルテ3製品を用いて、医療事務の役割を学ぶ 					
◆授業の概要・授業方針					
<p>・日本医師会が提供する「日医標準レセプトソフトORCA」を用い、請求事務全般(日常業務から請求業務)を学ぶ ORCAは長崎県内の医療機関450件以上で利用されている医事システム 代表的なカルテ事例を用いて講義を進め、日本医師会の認定オペレータ資格を取得する</p>					
◆テキスト・参考資料等			◆成績評価の方法		
<ul style="list-style-type: none"> ・日医標準レセプトソフト(ORCA) ・各検定問題集・レセプト点検攻略ドリル(医療事務 医科) 			<ul style="list-style-type: none"> ・出席状況 ・授業態度 ・各検定結果 		
授業計画				担当教員	チェック欄
第1回	カルテ事例実習1			萬谷	
第2回	カルテ事例実習2			萬谷	
第3回	入力内容の訂正方法、オンライン資格確認、診療報酬改定の動向			岩永	
第4回	【医療事務技能認定試験(メディカルクラーク)】検定対策			岩永	
第5回	カルテ事例実習4			萬谷	
第6回	カルテ事例実習5			萬谷	
第7回	カルテ事例実習6			萬谷	
第8回	カルテ事例実習7			萬谷	
第9回	カルテ事例実習8			岩永	
第10回	カルテ事例実習9			岩永	
第11回	カルテ事例実習10			萬谷	
第12回	検定対策1			萬谷	
第13回	検定対策2			萬谷	
第14回	検定対策3			萬谷	
第15回	検定対策4			岩永	
第16回	検定対策5			岩永	
第17回	検定対策6			萬谷	
第18回	検定対策7			萬谷	
第19回	検定対策8			萬谷	
第20回	検定対策9			萬谷	
第21回	検定対策10			萬谷	
第22回	日医認定オペレータ試験前 事前講習			岩永	
第23回	電子カルテの概要説明、ORCA連動型電子カルテ、一体型電子カルテの紹介			岩永	
第24回	電子カルテの実習(EMシステムズ Maps for Clinic)			岩永	
第25回	電子カルテの実習(エムスリー-DigiKar)			岩永	