

区分11	医療秘書科	授業科目名	検定対策	時間数	20時間 (10コマ)
開講時期	前期	担当教員	萬谷 咲枝・岩永 大樹	担当教員の 実務経験	有・無
◆実務経験の内容 ・日医標準レセプトソフト(ORCA) ・医療事務(診療報酬請求)					
◆授業の目的・目標 ・各検定試験取得の準備 ・医事レセプトコンピュータを用いて、医事会計の入力方法を習得 ・「日医IT日レセ操作実務者」の認定試験合格を目指す ・電子カルテ3製品を用いて、医療事務の役割を学ぶ					
◆授業の概要・授業方針 ・日本医師会が提供する「日医標準レセプトソフトORCA」を用い、請求事務全般(日常業務から請求業務)を学ぶ ORCAは長崎県内の医療機関450件以上で利用されている医事システム 代表的なカルテ事例を用いて講義を進め、日本医師会の認定オペレータ資格を取得する					
◆テキスト・参考資料等 ・日医標準レセプトソフト(ORCA) ・各検定問題集・レセプト点検攻略ドリル(医療事務 医科)			◆成績評価の方法 ・出席状況 ・授業態度 ・各検定結果		
授業計画					担当教員
第1回	1医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第2回	2医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第3回	3医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第4回	4医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第5回	5医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第6回	6医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第7回	7医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第8回	8医療事務技能認定試験対策				萬谷 咲枝
第9回	・医療業界の動向、オンライン資格確認、電子処方箋、電子カルテ情報共有サービス				岩永 大樹
第10回	・電子カルテ基礎(ORCA連動型電子カルテ及びレセコン一体型電子カルテ)				岩永 大樹