区分9	医療秘書科	授業科目名	手話	時間数	20時間 （10コマ）
開講時期	後期	担当教員	小淵　みどり	担当教員の実務経験	有・無

◆実務経験の内容

◆授業の目的・目標

＊学習を通して聴覚障害者への理解を深める。＊聴覚障害者とコミュニケーションができるよう技能習得を目指す。＊全国手話検定試験5級合格を目指す。

◆授業の概要・授業方針

講義・・・聴覚障害者への理解を深める。 実技・・・「あいさつ」や「自己紹介」「受付対応」などを復習しながら学習する。

◆テキスト・参考資料等

「聴さんと学ぼう」

◆成績評価の方法

授業態度と定期試験を総合的に評価

授業計画			担当教員	チェック欄
	講義	実技		
第1回	復習 （夏休みの思い出）	「災害・時間」	通常講師	
第2回	ろうあ運動について	「仕事」	〃	
第3回	病院受付での対応　（全国手話検定試験説明）		〃	
第4回	全国手話検定試験に向けて/面接練習・DVD		通常講師・ろう講師1名	
第5回	グループワーク （交流会のあいさつを考える）		通常講師	
第6回	コミュニケーション体験 （聴覚障害者との交流会）		通常講師・ろう講師2名	
第7回	手話言語条例・合理的配慮	「コミュニケーション」	通常講師	
第8回	手話サークルの始まり・地域の手話サークル	「季節・天候」	〃	
第9回	病院受付での対応	「病気」	〃	
第10回	～後期講座の復習～		〃	
第11回	テスト		〃	