

区分11	医療秘書科	授業科目名	検定対策	時間数	50時間 (25コマ)
開講時期	後期	担当教員	萬谷 咲枝・岩永 大樹	担当教員の 実務経験	有・無
◆実務経験の内容 ・日医標準レセプトソフト(ORCA) ・医療事務(診療報酬請求)					
◆授業の目的・目標 ・各検定試験取得の準備 ・医事レセプトコンピュータを用いて、医事会計の入力方法を習得 ・「日医IT日レセ操作実務者」の認定試験合格を目指す ・電子カルテ3製品を用いて、医療事務の役割を学ぶ					
◆授業の概要・授業方針 ・日本医師会が提供する「日医標準レセプトソフトORCA」を用い、請求事務全般(日常業務から請求業務)を学ぶ ORCAは長崎県内の医療機関450件以上で利用されている医事システム 代表的なカルテ事例を用いて講義を進め、日本医師会の認定オペレータ資格を取得する					
◆テキスト・参考資料等 ・日医標準レセプトソフト(ORCA) ・各検定問題集・レセプト点検攻略ドリル(医療事務 医科)			◆成績評価の方法 ・出席状況 ・授業態度 ・各検定結果		
授業計画				担当教員	
第1回	・日医標準レセプトソフト【患者登録・病名登録・診療行為入力】操作説明			岩永 大樹	
第2回	・カルテ事例集1			岩永 大樹	
第3回	・日医標準レセプトソフト【診療行為修正・収納登録・予約・患者照会】操作説明			岩永 大樹	
第4回	・カルテ事例集2			岩永 大樹	
第5回	・日医標準レセプトソフト【日次統計・月次統計・明細書・総括表】操作説明			岩永 大樹	
第6回	・カルテ事例集3			岩永 大樹	
第7回	・カルテ事例集4			岩永 大樹	
第8回	・カルテ事例集5			岩永 大樹	
第9回	・カルテ事例集6・7			岩永 大樹	
第10回	・カルテ事例集8・9			岩永 大樹	
第11回	・【日医IT認定オペレータ試験】検定事前講習			岩永 大樹	
第12回	・【日医IT認定オペレータ試験】検定事前講習			岩永 大樹	
第13回	・【日医IT認定オペレータ試験】検定事前講習			岩永 大樹	
第14回	・電子カルテ実習			岩永 大樹	
第15回	・電子カルテ実習			岩永 大樹	
第16回	・医療秘書検定試験対策			萬谷 咲枝	
第17回	・医療秘書検定試験対策			萬谷 咲枝	
第18回	・医療秘書検定試験対策			萬谷 咲枝	
第19回	・医療秘書検定試験対策			萬谷 咲枝	
第20回	・医療秘書検定試験対策			萬谷 咲枝	
第21回	・医療秘書検定試験対策			萬谷 咲枝	
第22回	・調剤事務管理士試験対策			萬谷 咲枝	
第23回	・調剤事務管理士試験対策			萬谷 咲枝	

第24回	・調剤事務管理士試験対策	萬谷 咲枝
第25回	・調剤事務管理士試験対策	萬谷 咲枝