

九医技 通信

Vol.3 医療秘書科特集

2017.10 発行



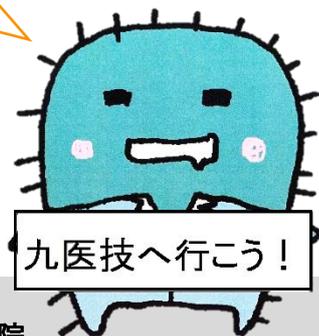
Be a Medical Staff!



料金後納

ゆうメール

九医技通信は
九医技の「今」を通して、
進路をご検討中の皆様の「未来」を描く
ための情報をお届けします！



九医技へ行こう！

【発行元】

学校法人九州総合学院

九州医学技術専門学校

〒852-8053 長崎市葉山 1-28-32 Tel. 095 (856) 2120

10/30(月)推薦Ⅱ入試願書受付開始!

学校説明会のご案内

11/5(日)9:30 受付開始 10:00-12:00



臨床検査科

3年課程・定員40名(男2)



医療秘書科

1年課程・定員30名(男2)

11/19(日)推薦Ⅱ入試

臨床検査科:自己推薦

医療秘書科:

学校長推薦及び自己推薦

12/17(日)推薦Ⅲ入試

医療秘書科:

学校長推薦及び自己推薦

自己推薦の受験資格は...

- ①入学意識が高く、向学心、目的意識をもって専門教育に適應し、自己を推薦できる者
- ②高等学校卒業(見込)者及び、それと同等以上の資格を有する者

次回以降の学校説明会は
12/3(日), 1/21(日), 3/4(日)

お申し込み&お問い合わせは
こちら→



九医技 に 行こう!

後期生
就職活動も
各種検定試験
頑張ります!



病院実習に行ってきました

～学生インタビュー～

8月に行なわれる2週間の病院実習。
3人の学生が現場で感じ、学んだこととは？

医療秘書科の病院実習。診療所・病院などで、主に受付業務を中心に、医療事務の仕事を経験します。今回は、3人の学生にその話を聴きました。



■コミュニケーションは自分から

忙しい中でも笑顔で患者様に接しながら、優先順位をつけて仕事をこなすスタッフの姿。そのおかげで、Iさんに実習での緊張はなかったそう。普段から情報共有ができるよう、スタッフ間で報告・連絡・相談ができる仕組みや意識してコミュニケーションを取ることで、信頼関係が築かれて

いることを、肌で感じると言います。「自分の目でわかる情報もあれば、実際に患者様の気分や要望など聞かないとわからないものもあります。実習中は、診察案内など、患者様の表情や声、歩く様子を観察して声をかけるなど、患者様の様子を伺いながら対応するよう意識しました。」というIさん。4日目頃から、名前を覚えて声を掛けてくださる患者様もいらつしやり、嬉しかったそうです。

■「笑顔がなかったね」をバネに!

実習初日は、緊張で身体が固まっていたというMさん。スタッフの方から「笑顔がなかったね。」と言われ、ショックを受けたそう。「(現場に慣れていない)自分にもできる挨拶では負けない!」その時、Mさんのスイッチが入りました。次の日から早めに実習先に入り、自分からスタッフの方に笑顔で挨拶するようにしました。

また、窓口業務を担当していたMさんにとって、院内の見学は新鮮で、自分が担当する業務と院内の繋がりを知ることができたそう。本校の卒業生が、窓口業務でパソコンに入力するスピードに目を疑ったとも。「驚くほど入力が速いのに、正確なんです!先輩のおかげで、他のスタッフの方も助かっていると聞いていました。私も先輩みたいになりたいです。」と話してくれました。

実習の最後は、「任せた仕事は最後までやってくれる」「実習中は初日より挨拶ができていた」とスタッフの方から嬉しいコメントがあったそう。後期は、自分から挨拶し、わからないところはそこで質問する!と、やる気満々です。

■医療事務にもいろんな仕事がある

就職に向け、医事コンピュータの知識や技術、医療知識をより身につけたいと話してくれたTさん。実習施設は、受付・会計の医療事務スタッフ、医師の事務作業を補助する「ドクターズクラーク」、診療に関する文書や情報を管理する「診療情報管理士」、入院の管理を行なう「病棟クラーク」など、それぞれ専門スタッフが医療事務の仕事に携わっていました。

「実習では、様々な業務を経験しました。病棟クラークの方が、入院患者様へ高額療養費の説明をするのにも同行しました。ベッドサイドに向くと、患者様から色々な話や質問が出てきます。中には、その場で対応できない話もありました。担当の方は目的の説明をしつつ、看護師の方に話を繋ぎ、すぐに対応してもらっていました。医療事務の仕事は、患者様と医療スタッフなど、人を繋ぐ仕事だと実感しました。」

Tさんは、入学前は、医療事務と言えば受付業務という印象をもっていたそうです。今回の実習では、医療事務の仕事は多岐に渡り、そこには専門性や、他の医療スタッフとの連携が求められることを改めて感じたそうです。

●それぞれの場所で、感じ、学んだ学生達。後期は、より具体的にゴールを描き、みんな夢に向かって頑張りますよ!



九医技を
受験しよう!

医療秘書科(医療事務)
1年・男女30名

▼入試日程

推薦Ⅱ	平成29年	11/19(日)	学校長推薦及び自己推薦
推薦Ⅲ	平成29年	12/17(日)	学校長推薦及び自己推薦
一般一次	平成30年	2/4(日)	
一般二次	平成30年	3/23(金)	

▼高校生未就職対策特別支援推薦制度あり!

- 【試験日時】推薦Ⅱ、推薦Ⅲの実施日
- 【出願資格】平成30年3月高等学校卒業見込者で、既に就職試験を1回以上受験したが不採用になった者で、学校長の推薦がある者
- 【特別支援】受験料2万円+入学金10万円を全額免除



1年間でぎゅっと学ぶ ～九医技の授業の一部をご紹介します～



医療秘書科の1年間

1年間という短期間で、専門知識・実務を学ぶと共に、各種資格の取得・就職のための対策を行います。
4月から実務に必要な知識&スキルを効率よく身につけると共に、実際に病院実習などを通じ、現場で即戦力となる実力と人間性を磨きます。

医療実務

九医技での学び=実務！

授業で用いる医療事務専用コンピュータには「ORCA」を導入。「ORCA」は長崎県内の多くの医療機関で導入されているソフトで、本校での学びを現場で活かすことができます。



医療知識

九医技といえば、臨床検査！

保険点数の計算やカルテの代行入力など、医療事務では「医療知識」が不可欠です。本校の「医療知識」の講義は、臨床検査科の先生が担当。座学だけでなく、実際に検査の様子を見たり、現場の話を聞きながら学ぶことで、理解を深め、患者様へもより分かりやすく伝えることができます。



患者接遇

仲間と共に学べる九医技！

医療秘書(医療事務員)は「病院の顔」。
授業では、現場を想定した患者様の対応をロールプレイング形式で学びます。
共に学ぶ仲間がいるのは「学校」ならではの環境。
また、2週間の病院実習では実際に患者様や医療スタッフの方を相手に学びを実践します。



一般教養

「社会人力」を身につけよう！

人と接する機会が多く、気配りも求められる医療秘書(医療事務員)の仕事。「テーブルマナー」「フラワーアレンジメント」「ペン習字」「手話」などの各種講座で社会人としての幅広い教養も身につけます。また、医療人として様々な形で社会貢献できるよう、骨髄バンク講演、認知症サポーター講座なども実施しています。



資格取得

自分の能力・努力の証！

各種資格を取得することで知識・技能の定着を図り、就職時の評価やキャリアアップへと繋がります。
授業での検定対策はもちろん、放課後の補講など、頑張る学生を全力でサポートします！

▼各種資格取得

- ・医療秘書技能検定
- ・メディカルクラーク
- ・日医 IT 日レセ操作実務者認定オペレータ試験
- ・調剤事務管理士技能認定試験
- ・ビジネス文書検定
- ・MOS試験 Word/Excel
- ・秘書技能検定
- ・手話検定

就職対策

医療人として次のフィールドへ！

医療事務職への理解、社会人としての基礎知識・マナー、自己分析・自己理解、就職活動における書類作成と面接対策等、実践的な就職対策を行います。
最終的には各医療機関から学校に直接寄せられる求人情報やその他の一般求人へ応募し受験。
クラス担任・少人数制のため、一人ひとりの夢と進路が把握しやすく、きめ細やかな指導に力を入れています。



後期 12 月から順次早期インターンシップへ。医療事務員として、各種医療機関で活躍します！

九医技 Q&A

医療秘書科のそこが知りたい



～オープンキャンパスで、質問の多い内容をご紹介します！～

Q. 医療秘書の授業ってどんなの？

A. → 難しいけど、できた時に達成感を味わえる！

【医療知識】難しいけれど、検定に向けた問題の詳しい解説があったりして理解しやすい

【医療事務】レセプト(診療報酬明細書)・カルテを作成するのがとにかく楽しい/計算が合わなかったり、一部の内容が抜けたりしながらもレセプトを正しく書けるようになった時、とても達成感を感じる/周りと教え合って成長できる/一番仕事に直結しているように感じ、頑張ろうと思う

以上が先輩たちの声。一人では理解が難しい内容も、同じ目標を持つ仲間と教え合ったり、先生に質問したりしながら乗り越えることが、「わかった！」という達成感や自信に繋がっているようです。

Q. 入学前にやっておいた方が良いことは？

A. → 医療関連の単語の読み書きができるように！

入学決定者は、入学までに「入学準備問題集」を学習します。内容は医療事務員として知っておかなければならない基礎的な単語の読み書きが主です。入学後には講義内で小テストもあるのでしっかり予習しておきましょう。

Q. 先輩はどんなところで活躍しているの？

A. → 卒業生の多くが病院や薬局の事務員として働いています
他にも、診断書や処方せんの作成、検査の予約などの事務作業を医師の指示のもとで代行する**ドクターズクラーク**や、大きな病院等の各診療科に分かれた受付で、外来患者さんと医師や看護師などの医療スタッフとの間に立って、事務作業を行う**外来クラーク**として働く者もいます。

Q. 学校生活の様子を教えてください

A. → 年間を通して色々な行事があります。その一部を紹介します！



宿泊研修(4月)

1泊2日の研修では、臨床検査科と一緒に、体力向上&親睦を深めるために、さまざまな活動を行います。



体験学習(7・8月)

クラス一丸となって未来の後輩に分かりやすく医療秘書科を紹介しています。

スポーツ大会(9月)

臨床検査科とチーム「九医技」を組んで、長崎県の専門学校体育大会に出場します。



他にも…

生徒たち企画の日帰り旅行も予定しています。今年は11月にグリーンランドへの旅行を計画しているようで、みんな楽しみにしています。

**同じ目標を目指す「仲間」と過ごす時間はかけがえのない財産。
仲間がいるからこそできる何かがある！**

田平先生に聞いてみました♪

Q. 医療秘書(医療事務員)の仕事の魅力とやりがいとは？

→医療事務は2年に1度、診療報酬の改定があります。また、常に保険制度も変わるので新たな知識が必要です。大変ではありますが、新たなことに取り組もうとする姿勢が生まれてきます。また、更なる資格取得などステップアップできる仕事だと思います。

Q. 九医技の良いところは？

→臨床検査科と併設されており、医療秘書科でもさまざまな実習ができるので、学習(特に検査項目)に興味を持てる場所です。

Q. 教員として大事にしていることは？

→教えることの情熱を常に持ち続け、そのための努力を惜しまないこと。また、これまでに得た知識と経験を伝えることです。

学生指導では課題提出の期限を厳守させることで、そこに到るまでの準備、優先順位などを考えさせるようにしています。就職に向けた面接指導で、自分の一番良いところをアピールできるようプラス思考で面接に臨めるようにしています。

Q. 九医技での学びや学校生活の中で、学生に大事にしてほしいことは？

→医療秘書科は1年という短い期間での学校生活となりますが、お互い助け合って、卒業してからも相談できる関係でいてほしいです。そのためにも九医技で良い人間関係を築いてほしいと思っています。



田平先生と言えば「海外ドラマ好き」。休みの前には何十本もDVDを借りて、まとめて観ることが趣味だそうです。3日間で20本以上観ることは先生にとって「普通」のことだとか。他にも「ハワイアンキルト」の作製が趣味だそうです。写真で見事な出来の作品を多数見せてくれました。

九医技の先生紹介

医療秘書科担任 田平 千歳先生

担当科目:【医療秘書科】医療事務 医療知識 【臨床検査科】大学編入試験英語(1年生担当)