区分	医療秘書科	授業科目名	医療知識	時間数	60
対象学年	1年	開講時期	前期・(後期)・通年	講義形態	(講義) 実習

担当教員名	古田・東	実務経験	(有)・無	実務経験内容	検体検査全般、細菌検査、輸血検査、採血業務

授業の目的・目標

現場で求められる最低限の基礎的・基本的な医学知識の習得と、医療秘書検定3級・2級合格。

成績評価の方法

講義・実習時の態度、提出物評価、定期試験にて評価。

授業の概要・授業方針

①担当講師による講義と、グループワークを通して理解を深め、医療人としての常識的な会話ができるよう努力する。

②医療秘書検定3級・2級に沿った内容による対策。

テキスト・参考資料等

基礎医学(医療秘書教育全国協議会)

授業計画	講師
①前期復習(各章ごと)	古田・東
②医療秘書検定3級・2級対策(練習問題)	古田・東
③医療秘書検定3級・2級対策(解答・解説)	古田・東
④期末試験対策	古田・東
⑤プチ実習(尿検査)	古田・東
⑥生理機能検査実習室見学	古田・東
練習問題・解答解説が主。	
計 30 コマ	