区分	医療秘書科	授業科目名	検定対策		時間数	10
対象学年	1年	開講時期	(前期)・後期・通年		講義形態	(講義)・実習
担当教員名	田平　千歳	実務経験	(有)・無	実務経験内容	・医療事務講座での検定試験対策指導 ・職業訓練講義での検定試験対策指導	

授業の目的・目標	成績評価の方法
・各検定試験取得の準備	・出席状況 ・授業態度 ・検定試験結果
授業の概要・授業方針 各検定試験取得のために復習を行う。	**テキスト・参考資料等** ・資料配布 ・確認・練習問題配布

授業計画	講師
≪前期≫	
1. 各検定試験内容の説明	田平　千歳
2. 秘書検定対策	田平　千歳
3. ビジネス文書検定対策	田平　千歳
4. メディカルクラーク対策	田平　千歳
5. メディカルクラーク対策	田平　千歳