区分	医療秘書科	授業科目名	患者接遇	時間数	20
対象学年	1年	開講時期	(前期)・ 後期 ・ 通年	講義形態	(講義)・ 実習
担当教員名	田平　千歳	実務経験	(有)・無	実務経験内容	・医療機関等でのホスピタリティマナー講義

授業の目的・目標
・応対の基本
・言葉遣いの基本
・メディカルクラーク・実技Ⅰ検定対応

成績評価の方法
・出席状況
・授業態度
・定期試験

授業の概要・授業方針
患者接遇の基本を学び、就業に向けて社会人としてのマナーを身に着ける。

テキスト・参考資料等
・医療事務講座「患者接遇マナー」
・資料配布

授業計画	講師
1. 患者接遇の基本	田平　千歳
2. コミュニケーションの取り方	田平　千歳
3. メディカルクラーク・実技Ⅰ対策問題	田平　千歳
4. メディカルクラーク・実技Ⅰ対策問題	田平　千歳
5. メディカルクラーク・実技Ⅰ対応問題	田平　千歳

区分	医療秘書科	授業科目名	患者接遇		時間数	10
対象学年	1年	開講時期	(前期)後期・通年		講義形態	(講義)・実習
担当教員名	上田　厚登	実務経験	有	実務経験内容	医師として病院にて勤務。また、医療機関等でのホスピタリティマナー講義を実施。	

授業の目的・目標
・応対の基本
・医療の現場における接遇の実際

成績評価の方法
出席状況　　授業態度

授業の概要・授業方針
患者接遇の基本を学び、就業に向けて社会人としてのマナーを身に着ける。

テキスト・参考資料等
スライド

授業計画	講師
1. 患者接遇の基本	上田　厚登
2. コミュニケーションの取り方1	上田　厚登
3. コミュニケーションの取り方2	上田　厚登
4. コミュニケーションの取り方3	上田　厚登
5. コミュニケーションの取り方4	上田　厚登