区分	医療秘書科	授業科目名	手話	時間数	20
対象学年	1年	開講時期	前期 ・(後期)・ 通年	講義形態	(講義)・実習
担当教員名	平　恵里子	実務経験	(有)・無	実務経験内容	長崎市手話講習会において講師を務める。

授業の目的・目標
＊　学習を通して聴覚障害者への理解を深める。
＊　聴覚障害者とコミュニケーションができるよう技能習得を目指す。
＊　全国手話検定試験5級合格を目指す。

成績評価の方法
授業態度と定期試験を総合的に評価

授業の概要・授業方針
講義・・・聴覚障害者への理解を深める。
実技・・・「あいさつ」や「自己紹介」などを復習しながら学習する。

テキスト・参考資料等
「聴さんと学ぼう」

授業計画			講師
	講義	実技	
第11回	復習 （夏休みの思い出）	「災害・時間」	通常講師
第12回	聴覚障害者の生活 （社会）	「仕事」	〃
第13回	聴覚障害者の生活（盲ろう者）	「コミュニケーション」	〃
第14回	ろうあ運動について	「季節 ・ 天候」	〃
第15回	病院受付での対応（手話検定説明）		〃
第16回	全国手話検定試験に向けて／（面接練習）DVDでの学習		通常講師・ろう講師1名
第17回	グループワーク （ポスター作り・発表）		通常講師
第18回	グループワーク （聴覚障害者へのあいさつを考える）		〃
第19回	コミュニケーション体験 （聴覚障害者との交流会）		通常講師・ろう講師2名
第20回	～後期講座の復習～		通常講師
第21回	テスト		〃