

区分	臨床・その他	授業科目名	就職対策		単位数	
対象学年	2年生	開講時期	前期・ <b>後期</b> ・通年		講義形態	<b>講義</b> ・実習
担当教員名	内勤講師	実務経験	有 <b>(無)</b>	実務経験内容		
<b>授業の目的・目標</b> 3年次の就職活動に向け、履歴書の書き方や面接練習など実践的な就職対策を行い、早期の就職内定を目標とする。				<b>成績評価の方法</b>		
<b>授業の概要・授業方針</b> 就職活動の流れと心構え、求人票の見方、自己分析、履歴書の書き方、面接指導を行う。また、外部講師を招き、実際の就職試験を想定した模擬面接を行う。				<b>テキスト・参考資料等</b>  適宜プリント配布		
授業計画					講師	
第1回 基礎カリサーチ					内勤講師	
第2回 自己分析					内勤講師	
第3回 就職活動の進め方・就職希望調査					内勤講師	
第4回 履歴書の書き方					内勤講師	
第5回 履歴書の書き方					内勤講師	
第6回 自己PRの書き方					内勤講師	
第7回 面接について					内勤講師	
第8回 コミュニケーションとは					内勤講師	
第9回 コミュニケーションとは					内勤講師	
第10回 面接練習					内勤講師	
第11回 面接練習					内勤講師	
第12回 グループディスカッション講座					ヤングハローワーク	
第13回 グループディスカッション講座					ヤングハローワーク	
第14回 面接練習					内勤講師	
第15回 面接練習					内勤講師	
第16回 面接練習					内勤講師	
第17回 面接練習					内勤講師	
第18回 模擬面接					ヤングハローワーク	
第19回 模擬面接					ヤングハローワーク	
第20回 面接練習					内勤講師	
第21回 卒業生講話					内勤講師	