

区分	医療秘書科	授業科目名	医療事務		時間数	132
対象学年	1年	開講時期	前期・後期・通年		講義形態	講義・実習
担当教員名	西田 聖子 若杉 昭子	実務経験	有	実務経験内容	・医療機関にて受付、医療事務を担当	
<b>授業の目的・目標</b> ・医療保険制度の理解 ・レセプト作成 ・メディカルクラーク検定試験対策				<b>成績評価の方法</b> ・出席状況 ・授業態度 ・確認小テスト ・定期試験		
<b>授業の概要・授業方針</b> 受付からレセプト業務まで、医療事務の基礎を学ぶ。 メディカルクラークの取得を目指す。				<b>テキスト・参考資料等</b> ・医療事務講座1～4・スタディブック ・診療点数早見表 ・ハンドブック ・資料配布		
授業計画					講師	
≪前期≫					西田または若杉	
1. 授業の進め方・メディカルクラークについて					西田または若杉	
2. 医療機関と医事業務					西田または若杉	
3.4. 医療保険制度					西田または若杉	
5. 公費医療負担制度・介護保険					西田または若杉	
6. 復習(1)					西田または若杉	
7. 初診料					西田または若杉	
8.9. 再診料・外来診療料					西田または若杉	
10. 医学管理					西田または若杉	
11. 在宅医療					西田または若杉	
12.13. 投薬					西田または若杉	
14. 復習(2)					西田または若杉	
15. 初診料～投薬 レセプト作成					西田または若杉	
16.17. 注射					西田または若杉	
18. 初診料～注射 レセプト作成					西田または若杉	
19.20. 処置					西田または若杉	
21. 復習(3)					西田または若杉	
22. 初診料～処置 レセプト作成					西田または若杉	
23.24.25 手術・麻酔					西田または若杉	
26. 復習(4)					西田または若杉	
27.28. 初診料～手術・麻酔 レセプト作成					西田または若杉	
29.30.31 検査(検体検査)					西田または若杉	
32.33 検査(生体検査)					西田または若杉	
34. 病理診断					西田または若杉	
35. 復習(5)					西田または若杉	
36.37.38 初診料～検査 レセプト作成					西田または若杉	
39.40. 画像診断					西田または若杉	
41. 復習(5)					西田または若杉	
42.43.44 初診料～画像診断 レセプト作成					西田または若杉	
45. リハビリ・精神科・放射線					西田または若杉	

46. 復習(6)	西田または若杉
47. 中間テスト	西田または若杉
48.49. 入院	西田または若杉
50. 復習(7)	西田または若杉
51. 入院レセプト作成	西田または若杉
52. 入院レセプト作成	西田または若杉
53. 復習(8)	西田または若杉
54. 外来レセプト点検	西田または若杉
55. 入院レセプト点検	西田または若杉
56. 試験対策問題1	西田または若杉
57. 試験対策問題2	西田または若杉
58. 試験対策問題3	西田または若杉
59. 試験対策問題4	西田または若杉
60. 試験対策問題5	西田または若杉
61. 総復讐	西田または若杉
62. 模擬テスト1	西田または若杉
63. 模擬テスト2	西田または若杉
64. 模擬テスト3	西田または若杉
65. 模擬テスト4	西田または若杉
66. 模擬テスト5	西田または若杉