

区分	医療秘書科	授業科目名	医療事務		時間数	100
対象学年	1年	開講時期	前期・ 後期 ・通年		講義形態	講義 ・実習
担当教員名	萬谷 咲枝 若杉 昭子	実務経験	有 無	実務経験内容	<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関での受付 ・レセプトの作成・点検業務 ・医事コンピューター入力業務 	
授業の目的・目標				成績評価の方法		
<ul style="list-style-type: none"> ・医療保険制度の理解 ・レセプト作成 ・医療秘書検定対策 ・調剤事務管理士検定対策 				<ul style="list-style-type: none"> ・出席状況 ・授業態度 ・確認小テスト ・定期試験 		
授業の概要・授業方針				テキスト・参考資料等		
医科は正確な外来・入院レセプトを作成する。調剤事務は基本的知識の習得と調剤レセプトを作成する。				<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務講座1～4・スタディブック ・診療点数早見表 ・調剤事務テキスト ・資料配布 		
授業計画					講師	
《後期》						
1. 医療保険制度					萬谷または若杉	
2. 調剤薬局での事務の仕事					萬谷または若杉	
3. 公費・労災・介護保険					萬谷または若杉	
4. 復習(1)					萬谷または若杉	
5. 薬の基礎知識					萬谷または若杉	
6. 薬局の基礎知識					萬谷または若杉	
7. 調剤基本料					萬谷または若杉	
8. 各加算について					萬谷または若杉	
9. 薬学管理料					萬谷または若杉	
10. 復習(2)					萬谷または若杉	
11. レセプト作成練習①					萬谷または若杉	
12. レセプト作成練習②					萬谷または若杉	
13. レセプト作成練習③					萬谷または若杉	
14. レセプト作成練習④					萬谷または若杉	
15. レセプト作成練習⑤					萬谷または若杉	
16. 復習(3)					萬谷または若杉	
17. 調剤事務管理士検定対策問題①					萬谷または若杉	
18. 調剤事務管理士検定対策問題②					萬谷または若杉	
19. 調剤事務管理士検定対策問題③					萬谷または若杉	
20. 調剤事務管理士検定対策問題④					萬谷または若杉	
21. 模擬テスト1					萬谷または若杉	
22. 模擬テスト2					萬谷または若杉	
23. 模擬テスト3					萬谷または若杉	
24. 模擬テスト4					萬谷または若杉	
25. 模擬テスト5					萬谷または若杉	
26. 復習1(初診・再診)					萬谷または若杉	
27. 復習2(医学管理・在宅)					萬谷または若杉	
28. 復習3(投薬・注射)					萬谷または若杉	
29. 復習4(処置)					萬谷または若杉	

30. 復習5(検査・病理診断)	萬谷または若杉
31. 復習6(手術・麻酔・輸血)	萬谷または若杉
32. 復習7(画像診断)	萬谷または若杉
33. 復習8(レハビリ・精神科・放射線)	萬谷または若杉
34. 復習9(入院)	萬谷または若杉
35. 外来レセプト作成・学科問題	萬谷または若杉
36. 入院学科問題	萬谷または若杉
37. 入院レセプト作成	萬谷または若杉
38. 外来レセプト作成・学科問題	萬谷または若杉
39. 入院学科問題	萬谷または若杉
40. 入院レセプト作成	萬谷または若杉
41. 外来レセプト作成・学科問題	萬谷または若杉
42. 入院学科問題	萬谷または若杉
43. 入院レセプト作成	萬谷または若杉
44. 復習(1)	萬谷または若杉
45. 復習(2)	萬谷または若杉
46. 医療秘書検定・模擬テスト1	萬谷または若杉
47. 医療秘書検定・模擬テスト2	萬谷または若杉
48. 医療秘書検定・模擬テスト3	萬谷または若杉
49. 医療秘書検定・模擬テスト4	萬谷または若杉
50. 医療秘書検定・模擬テスト5	萬谷または若杉